

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

قرار تشكيل اللجنة التنفيذية

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

استناداً إلى اللائحة الأساسية للجمعية والصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة، وحرصاً على رفع كفاءة الأداء المؤسسي، ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والخطط والبرامج المعتمدة، فقد قرر مجلس إدارة جمعية السكينة لبناء وترميم المساجد بجازان ما يلي:

أولاً: تشكيل اللجنة التنفيذية

تشكل اللجنة التنفيذية بالجمعية لمدة دورة مجلس الإدارة الحالية من السادة الآتية أسماؤهم:

الاسم	المهمة المكلف بها	ملاحظات
يحيى احمد جذمي حريصي	رئيس اللجنة	
خالد محمد عبده شراحيلى	عضوا	
محمد غالب سلمان الحريصي	عضوا	

ثانياً: مهام واختصاصات اللجنة

تتولى اللجنة ممارسة المهام والاختصاصات الآتية:

ثانياً: اختصاصات اللجنة

تتولى اللجنة التنفيذية المهام والاختصاصات التالية:

1. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والتأكد من إنجازها وفق الجداول الزمنية المحددة.
2. الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية والبرامج والمشروعات المعتمدة.
3. دراسة الموضوعات المحالة إليها من مجلس الإدارة وإبداء التوصيات المناسبة بشأنها.
4. متابعة الأداء المؤسسي والإداري والمالي للجمعية ورفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٥. متابعة مؤشرات الأداء وقياس مستوى الإنجاز في البرامج والمشروعات .

٦. مراجعة العقود والاتفاقيات والشراكات قبل عرضها على مجلس الإدارة وفق الصلاحيات المعتمدة .

٧. متابعة أعمال الإدارة التنفيذية وتقديم الدعم والتوجيه اللازم لتحقيق أهداف الجمعية .

٨. دراسة المخاطر والتحديات التشغيلية و اقتراح الحلول المناسبة لمعالجتها .

٩. متابعة تنفيذ السياسات واللوائح والإجراءات المعتمدة في الجمعية .

١٠. القيام بأي مهام أخرى يكلفها بها مجلس الإدارة.

ثالثاً: صلاحيات اللجنة

تتولى اللجنة التنفيذية - في حدود الصلاحيات المفوضة لها من مجلس الإدارة - المهام والاختصاصات الآتية:

١. متابعة تنفيذ قرارات مجلس الإدارة والتأكد من الالتزام بالجدول الزمنية المحددة.

٢. الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية والبرامج والمشروعات المعتمدة.

٣. دراسة الموضوعات العاجلة التي تستدعي اتخاذ قرار بين اجتماعات مجلس الإدارة، ورفع التوصيات أو اتخاذ ما فُوضت به من قرارات.

٤. متابعة الأداء المؤسسي ورفع التقارير الدورية إلى مجلس الإدارة.

٥. مراجعة مؤشرات الأداء ونتائج الإنجاز، واقتراح الإجراءات التصحيحية والتحسينية.

٦. متابعة تنفيذ الموازنة السنوية وخطط الإيرادات والمصروفات، ضمن الحدود المعتمدة.

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٧. اعتماد المصروفات والعقود والأوامر المالية وفق حدود التفويض المالي المعتمدة من مجلس الإدارة.
٨. متابعة إدارة المخاطر والالتزام والحوكمة والتأكد من تنفيذ التوصيات الصادرة عن اللجان المختصة.
٩. دراسة المقترحات المقدمة من الإدارة التنفيذية واتخاذ ما يدخل ضمن صلاحياتها أو رفعها لمجلس الإدارة.
١٠. متابعة تنفيذ الاتفاقيات والشراكات ومذكرات التفاهم المعتمدة.
١١. الإشراف على سير الأعمال التشغيلية ومعالجة المعوقات التي قد تؤثر في تحقيق أهداف الجمعية.
١٢. متابعة تنفيذ قرارات الجهات الإشرافية والمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وما يصدر من تعليمات ذات صلة.
١٣. رفع تقارير دورية إلى مجلس الإدارة تتضمن الأعمال المنجزة والقرارات المتخذة والتوصيات.
١٤. تشكيل فرق عمل مؤقتة أو تكليف مختصين لدراسة موضوعات محددة، وفق ما تسمح به الأنظمة.
١٥. أي صلاحيات أخرى يفوضها بها مجلس الإدارة بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح

رابعاً: اجتماعات اللجنة

١. تجتمع اللجنة بصفة دورية مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل، أو كلما دعت الحاجة لذلك .
٢. يكون الاجتماع صحيحاً بحضور أغلبية أعضاء اللجنة .

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٣. تصدر توصيات اللجنة بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس الاجتماع .

٤. تُوثق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية تحفظ ضمن سجلات الجمعية .

خامسا: مدة اللجنة

تبدأ اللجنة أعمالها من تاريخ صدور هذا القرار وتستمر حتى نهاية دورة مجلس الإدارة الحالية أو صدور قرار بتعديل تشكيلها.

سادسا: سريان القرار

يُعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ اعتماده، وعلى جميع الجهات ذات العلاقة اتخاذ ما يلزم لتنفيذه. والله الموفق،،،

صدر هذا القرار في اجتماع مجلس الإدارة رقم (1) المنعقد بتاريخ: ٢٢ / ٠٨ / ١٤٤٧ هـ

الموافق ١٠ / ٠٢ / ٢٠٢٦ م.

رئيس مجلس الإدارة

ماجد يحي سلمان الودعاني

